

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНУ КОМІСІЮ З ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ВОЛОДІННЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Кваліфікаційна комісія КПІ ім. Ігоря Сікорського з визначення рівня володіння іноземною мовою (далі – Комісія) створюється для проведення тестування студентів, аспірантів та викладачів (далі – здобувачів) на рівень володіння іноземною мовою шляхом встановлення відповідності рівня засвоєних здобувачами знань, навичок та умінь вимогам Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (ЗЄР).
- 1.2. Комісія проводить тестування студентів і аспірантів університету, які подають документи для навчання за програмами мобільності, а також викладачів університету, яких призначено для викладання фахових дисциплін іноземною (англійською) мовою.
- 1.3. За результатами тестування здобувач отримує сертифікат університету (далі – Сертифікат), який засвідчує рівень володіння іноземною мовою.
- 1.4. Формування та контроль за діяльністю Комісії здійснює Вчена рада факультету лінгвістики.

#### **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

- 2.1. Склад Комісії за поданням Вченої ради факультету лінгвістики щорічно затверджується наказом ректора.
- 2.2. Головою комісії, як правило, призначається декан факультету лінгвістики, членів Комісії призначають з числа провідних науково-педагогічних працівників факультету лінгвістики.
- 2.3. Для проведення тестування здобувачів з різних галузей знань створюються відповідні підкомісії з числа членів Комісії. Голові підкомісій призначає голова Комісії з числа членів відповідних підкомісій.

2.4. Тестування здобувачів, як правило, проводиться двічі на місяць.

### **3. ФУНКЦІЇ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ**

3.1. Голова Комісії:

- затверджує засоби діагностики для проведення тестування та критерії оцінювання рівня володіння здобувачем іноземною мовою;
- визначає розклад роботи Комісії (підкомісій), особливості організації та проведення тестування;
- затверджує рішення підкомісій про видачу здобувачу Сертифікату або відмову в його видачі (з необхідною аргументацією);
- розглядає апеляції здобувачів з питань отримання Сертифікату або проходження тестування;
- щорічно звітує перед Вченою радою факультету лінгвістики та Методичною радою університету щодо результатів роботи Комісії.

3.2. Голова підкомісії:

- обов'язково присутній при тестуванні здобувачів;
- підписує екзаменаційну відомість щодо результатів тестування та рішення та рішення підкомісії про видачу здобувачу Сертифікату або відмову в його видачі (з необхідною аргументацією);
- розподіляє між членами підкомісії роботу з перевірки письмової частини тестів здобувачів та проведення усної співбесіди;
- організує обговорення результатів тестування, визначення рівня володіння іноземною мовою та прийняття рішення про видачу Сертифікату.

3.3. Члени Комісії (підкомісії) відповідно до порядку проведення тестування та згідно з критеріями оцінювання рівня володіння іноземною мовою:

- особисто оцінюють відповіді здобувачів під час усної співбесіди;
  - особисто оцінюють письмові завдання, що доручені йому для перевірки головою підкомісії;

- беруть участь в обговоренні результатів тестування та визначення рівня володіння іноземною мовою та прийнятті рішення про видачу Сертифікату.

#### **4. ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ НА ТЕСТУВАННЯ**

- 4.1. Для визначення дати проведення тестування здобувач має попередньо зареєструватись за допомогою електронної форми за посиланням, розміщеним на сайті факультету лінгвістики [www.fl.kpi.ua/](http://www.fl.kpi.ua/)
- 4.2. Після отримання та обробки даних реєстрації уповноважений представник зі складу Комісії повідомляє здобувача про терміни подачі документів, зазначених у пп. 4.3. та 4.4.
- 4.3. Студенти, аспіранти після підтвердження реєстрації повинні у визначений термін надати Комісії копії таких документів, що засвідчують їхню участь у програмах академічної мобільності.  
Наприклад, для програми Еразмус+ студенти надають такі документи:
  - заява-анкета із зазначенням середнього бала (середній бал не менше 4 повинен бути завірений підписом із зазначенням ПІБ відповідальної особи деканату, випускової кафедри або відділу аспірантури);
  - план навчання (Learning Agreement) із зазначенням навчальних дисциплін, обсягу навчальної роботи у кредитах ECTS (документ повинен бути підписаний відповідальною від факультету/інституту особою за перезарахування курсів після проходження кандидатом навчання у ЗВО-партнері).
- 4.4. Після підтвердження реєстрації викладачі, які бажають викладати фахові дисципліни англійською мовою, повинні у визначений термін надати Комісії лист-клопотання від декана факультету/директора інституту про потребу проведення тестування викладача.
- 4.5. За результатами обробки даних он-лайн реєстрації та отримання від здобувачів всіх необхідних документів голова комісії призначає дати проведення тестування.

- 4.6. Уповноважений представник Комісії, як правило, за тиждень повідомляє здобувача про дату та місце проведення тестування.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТЕСТУВАННЯ НА РІВЕНЬ ВОЛОДІННЯ ІНОЗЕМНОЮЮ МОВОЮ**

- 5.1. До тестування допускаються здобувачі, які виконали умови реєстрації та своєчасно з'явилися на тестування.
- 5.2. Тест складається з письмової та усної частин на перевірку всіх видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, читання, письмо і говоріння.
- 5.3. Письмова частина (аудіювання, читання, письмо) виконується здобувачем і перевіряється підкомісією.
- 5.4. Усну частину тесту з говоріння (монологічне і діалогічне мовлення) здобувач виконує у формі співбесіди з призначеним йому членом підкомісії.
- 5.5. Тестування проводиться в синхронному режимі – онлайн або офлайн.
- 5.6. Тестування в онлайн форматі проводиться на платформі Zoom, із залученням додаткових платформ – Classtime і Padlet (для виконання письмові частини).
- 5.7. Оцінювання тесту проводиться відповідно до затверджених критеріїв.
- 5.8. Після оброблення і обговорення результатів тестування здобувачів підкомісія виносить рішення про видачу відповідних Сертифікатів для затвердження головою Комісії.
- 5.9. У тижневий термін з дати тестування Комісія формує, реєструє та видає здобувачу Сертифікат, який засвідчує рівень володіння здобувачем іноземною мовою, має відповідні дескриптори зазначеного рівня і підписується головою Комісії та головою підкомісії.

**Витяг** з проекту Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського:

*«Мовою викладання в університеті є державна мова України. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Вчена рада інституту/факультету може прийняти рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної навчальної дисципліни державною мовою. Умовою допуску науково-педагогічного працівника до викладання іноземною мовою є наявність у нього міжнародного сертифікату рівня не нижче ніж B2 або відповідного сертифікату КПІ ім. Ігоря Сікорського.»*